

WIJZIGING STATUTEN

1

Heden, twee augustus tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, Mr. Gerrit Frederik—
Rouwenhorst, notaris te Delden, gemeente Hof van Twente:—
mevrouw Monique Gerharda Maria Leferink, woonplaats kiezende ten kantore van mij,—
notaris, Langestraat 67, Delden, geboren te Haaksbergen op achtentwintig augustus—
negentienhonderd tweeënzestig, handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur—
van de vereniging:—

DJEMBÉ, statutair gevestigd te Utrecht, Padualaan 14, postcode 3584 CH, ingeschreven—
in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 40482566, hierna te noemen:
‘de Vereniging’, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke—
machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van de algemene vergadering van de—
vereniging.——

De verschenen persoon verklaarde als volgt.——

INLEIDING——

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op negen juli negentienhonderd——
drieënnegentig (09-07-1993) verleden voor de heer J.W. Koch, toen notaris te Utrecht.——
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd.——
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden op——
dertien juni tweeduizend zeventien (13-06-2017) besloten de statuten te wijzigen. Van
dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering, alsmede—
van de voorafgaande vergadering van negenentwintig mei tweeduizend zeventien——
(29-05-2017).——

STATUTENWIJZIGING——

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met——
onmiddellijke ingang als volgt:——

STATUTEN——

Artikel 1 – Naam en zetel——

1. De vereniging draagt de naam: **studievereniging Djembé**.——
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente **Utrecht**.——

Artikel 2 - Doel——

1. De vereniging heeft als doel:——
het bevorderen van de sociale contacten tussen verenigingsleden onderling en tussen-
verenigingsleden en de medewerkers van de vakgroep Culturele Antropologie en——
tussen verenigingen, zusterverenigingen en het Intra-Facultair Overleg,——
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.——
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:——
 - het organiseren van studiegerichte en gezelligheidsactiviteiten voor en door de——
verenigingsleden.——
 - het organiseren van studie of de vereniging overstijgende activiteiten.——

Artikel 3 - Lidmaatschap——

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en donateurs.——
Waar in deze statuten gesproken wordt van lid of leden wordt/worden daaronder——
verstaan zowel de gewone leden als ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.——
2. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die het doel en de statuten van——

de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de _____
verenigingsactiviteiten. _____

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____

3. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het _____ bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
4. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, tot erelid _____ benoemen op voordracht van het bestuur. _____
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht. _____
5. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en _____ adressen van alle leden zijn opgenomen. _____
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door _____ middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid _____ voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____
6. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste één maand worden _____ geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn _____ lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan ten allen tijde in een boekjaar _____ plaatsvinden, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een _____ opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. _____
Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
Indien opgezegd wordt na de inning van de jaarlijkse contributie, blijft het betreffende lid de contributie voor het lopende jaar verschuldigd. _____
Opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap na een maand eindigt, tenzij het _____ bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. _____
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand _____ nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, _____ door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) _____ van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk:_____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of_____
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of_____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het_____ lidmaatschap te laten voortduren._____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd._____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een_____ schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting._____ Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de_____ statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke_____ wijze benadeelt of heeft benadeeld._____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft_____ verschuldigd._____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de_____ beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is_____ opgezegd, geschorst._____
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt_____ ook voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is_____ gecommuniceerd._____
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, ongeacht de reden of_____ oorzaak, blijft niettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel door het lid_____ verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit._____

Artikel 5 - Donateurs_____

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen_____ verschillende categorieën donateurs zijn._____ Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de_____ vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die_____ vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht._____
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met_____ de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs._____
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij_____ eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd._____ Daarbij kunnen de donateurs verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De minimale bijdrage kan per categorie_____ verschillen._____
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs_____ zijn vermeld._____

Artikel 6 – Contributie van de leden_____

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Daarnaast kent het bestuur Commissarissen belast met een bijzondere bevoegdheid of taak binnen de vereniging, zoals een Commissaris PR of Commissaris Onderwijs.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester en Commissarissen.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken, waarbij een onafhankelijk persoon aan het bestuur advies kan uitbrengen. De wijze van advisering en de kwaliteitseisen en de benoeming van die onafhankelijk persoon wordt in een reglement nader vastgesteld.
De voordracht is niet bindend; de algemene vergadering is vrij in de benoeming.
4. Bestuurders worden benoemd voor één boekjaar.
Een bestuurder is herbenoembaar.

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen;
 een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.
Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden.

3. Aftreden door een bestuurslid kan schriftelijk plaatsvinden met een opzegtermijn van tenminste drie maanden.

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste twee dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 10 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de

oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden—
door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen—
persoon.

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van—
de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle—
bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg—
gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit—
doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is—
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem—
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de—
vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een—
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en—
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers—
gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van—
overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar—
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld—
van een derde verbindt.

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het—
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze—
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden—
teggeworpen.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk—
handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en—
bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de—
vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende—
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als—
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te—
vertegenwoordigen.
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer—

bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de—
vereniging te vertegenwoordigen._____

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording_____

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één september tot en met één en dertig—
augustus._____
 2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van—
het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering—
uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het—
gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een—
toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden—
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van—
hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt._____
 3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.—
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als—
bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan—
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te—
benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen—
uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee—
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie._____
- Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele—
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar—
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling—
van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe—
deskundige._____
- De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering,—
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken._____
- Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het—
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee—
afgelegde rekening en verantwoording._____

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering_____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet—
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen._____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene—
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder—
meer aan de orde:_____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;_____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen—
boekjaar;_____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;_____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;—
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en—
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor
de vergadering._____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.
 De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn onttrokken, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit,

voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk

is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit—
afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt—
gehouden._____

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten—
minste twee derde van de uitgebrachte stemmen._____

In die vergadering moet ten minste twee derde van de leden aanwezig of_____—
vertegenwoordigd zijn._____

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe—
algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden_____—
genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte_____—
stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of_____—
vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden—
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het_____—
aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden._____

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet—
later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden._____

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is—
vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte—
vast te leggen._____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de—
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister._____

Artikel 20 - Fusie, splitsing, omzetting_____

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van—
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting—
van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk_____—
Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige_____—
toepassing, onverminderd de eisen van de wet._____

Artikel 21 - Ontbinding_____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.—
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van_____—
overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding._____

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig_____—
liquidatiesaldo vastgesteld._____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij—
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.—
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren—
nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het_____—
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het—
ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres_____—
opgeven aan het handelsregister._____

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:_____
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door_____—
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;_____

- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 22 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 23 – Raad van advies

1. De vereniging heeft een Raad van Advies.
Het aantal leden van de adviesraad wordt vastgesteld door het bestuur.
2. De leden van de adviesraad worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de adviesraad.
3. Een lid van de adviesraad moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de adviesraad is een natuurlijk persoon;
 - b. hij is geen bestuurder van de vereniging;
 - c. zo mogelijk zijn ten minste twee leden tevens oud-bestuursleden.
4. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van het bestuur en de uitwerking daarvan, alsmede advies op de stukken voorafgaande aan alle ledenvergaderingen.
5. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de adviesraad. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de adviesraad.

Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris,—
bewaarder van deze akte._____

AANGEHECHTE STUKKEN_____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:_____

- volmacht / notulen twee algemene vergaderingen._____

SLOT_____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon—
is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde_____—
document vastgesteld._____

Deze akte is verleden te Delden, gemeente Hof van Twente, op de datum in het hoofd van—
deze akte vermeld._____

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen_____—
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig—
voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te—
zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien._____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en—
mij, notaris, ondertekend._____