

Huishoudelijk Reglement



Studievereniging Djembé
Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie
Universiteit Utrecht

Sjoerd Groenmangebouw, kamer A1.11
Padualaan 14, 3584 CH Utrecht
www.djembehok.nl
djembe@fss.uu.nl

Opgesteld 19 september 2018
Herzien 13 september 2023



Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
Artikel 1: Beschrijving Huishoudelijk Reglement	3
Artikel 2: Procedure Wijziging Huishoudelijk Reglement.....	3
Artikel 3: Boekjaar	3
Leden.....	4
Artikel 4: Inschrijving Lidmaatschap.....	4
Artikel 5: Contributie	4
Artikel 6: Erelid	4
Artikel 7: Schorsing Lid.....	4
Bestuur	6
Artikel 9: Functies Bestuur.....	6
Artikel 10: Kandidaatsbestuur.....	6
Artikel 11: Bestuursvergaderingen.....	6
Algemene Leden Vergaderingen.....	7
Artikel 12: Inhoud Algemene Leden Vergaderingen.....	7
Artikel 13: Stemming	7
Artikel 14: Rol Voorzitter en Secretaris	8
Adviesorgaan Raad van Advies	9
Artikel 15: Invulling Raad van Advies.....	9
Artikel 16: (On)gevraagd Advies.....	9
Commissies	10
Artikel 17: Commissies Algemeen	10
Activiteiten	11
Artikel 18: Activiteiten Algemeen	11
Artikel 19: Inschrijving Activiteiten.....	11
Artikel 20: Sancties.....	11
Alcohol- en Drugsbeleid.....	12
Artikel 21: Minderjarige Leden	12
Artikel 22: Sancties.....	12
Kamerbeleid.....	13
Artikel 23: Het Hok.....	13
Overig.....	14
Artikel 24: Algemeen	14



Algemeen

Artikel 1: Beschrijving Huishoudelijk Reglement

1. Dit Huishoudelijk Reglement is gebaseerd op de Statuten, zoals verplicht aangegeven tijdens de instelling van de Statuten op 2 augustus 2017.
2. Het Huishoudelijk Reglement is bedoeld als een aanvulling en verduidelijking van de Statuten en mag hiermee niet in strijd zijn.
3. In het Huishoudelijk Reglement wordt de dagelijkse gang van zaken binnen Studievereniging Djembé besproken.

Artikel 2: Procedure Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement van studievereniging Djembé kan alleen worden gewijzigd tijdens de Algemene Leden Vergadering.
2. De uitnodiging voor de Algemene Leden Vergadering waarop het Huishoudelijk Reglement wordt gewijzigd moet veertien dagen voor aanvang van de Algemene Leden Vergadering worden verstuurd.
3. De wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement moeten ten minste tien dagen voor de dag van de Algemene Leden Vergadering worden gecommuniceerd naar de leden.
4. Wanneer er sprake is van een wijziging van het Huishoudelijk Reglement dient de Raad van Advies (zie artikel 15) veertien dagen voor de te bepalen wijziging om advies te worden gevraagd.
5. Het Huishoudelijk Reglement is jaarlijks wijzig-baar tijdens een Algemene Leden Vergadering.

Artikel 3: Boekjaar

1. Het boekjaar van studievereniging Djembé loopt van 1 september tot en met 31 augustus.





Leden

Artikel 4: Inschrijving Lidmaatschap

1. Inschrijven bij studievereniging Djembé kan op elk moment gedurende het boekjaar.
2. De inschrijving voor lidmaatschap gebeurt via de website van studievereniging Djembé, namelijk: www.djembehok.nl
3. Het bestuur gedurende dat boekjaar beslist over toelating van aspirant leden.

Artikel 5: Contributie

1. Een verandering van jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door het bestuur van dat betreffende boekjaar en moet worden ingestemd door de Algemene Leden Vergadering.
- 2.. De contributie wordt, voor leden die in 2016 of daarna zijn ingeschreven, afgeschreven via een automatische incasso in september van dat boekjaar.

Artikel 6: Erelid

1. De Algemene Leden Vergadering kan op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging een lid tot erelid benoemen, op voordracht van het bestuur.
2. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, maar betaalt geen contributie.

Artikel 7: Schorsing Lid

1. Een lid kan door het bestuur worden geschorst als het lid de statuten, reglementen of behoorlijke gedragsregels zoals opgelegd door de Universiteit Utrecht overtreedt.
2. Het bestuur mag ook beslissen tot andere redelijke sancties wanneer zij dit nodig acht betreffende overschrijding van het bovenstaande lid 1.
3. Het bestuur kan in een uiterst geval beslissen tot ontzetting uit het lidmaatschap door het lid hier schriftelijk van op de hoogte te brengen. De ontzetting gaat onmiddellijk in. Het lid is nog wel contributie verschuldigd van dat boekjaar.
3. Het lid dat ontzet is mag binnen één maand na de ontzetting in beroep gaan tegen de beslissing van het bestuur.
4. Het bestuur dient bij het geval van lid 4 binnen vier weken een Algemene Leden Vergadering bijeen te roepen.





Artikel 8: Uitschrijving Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap bij studievereniging Djembé zal eindigen wanneer het lid zich uitschrijft. Dit kan op elk moment tijdens het boekjaar.
2. Het uitschrijven bij studievereniging Djembé kan via de website: www.djembehok.nl.
3. Het lidmaatschap zal door het bestuur worden beëindigd wanneer het lid komt te overlijden of wanneer het lid wordt ontzet.





Bestuur

Artikel 9: Functies Bestuur

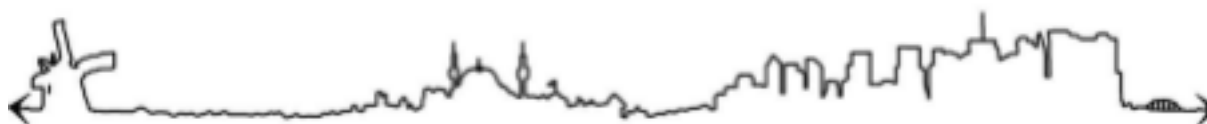
1. Het bestuur van studievereniging Djembé bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Het huidige bestuur kent twee aanvullende functies, te weten Commissaris PR en Commissaris Onderwijs.

Artikel 10: Kandidaatsbestuur

1. Door middel van een sollicitatieprocedure kiest het huidige bestuur het kandidaatsbestuur van studievereniging Djembé.
2. Bij de sollicitatieprocedure zal naast het bestuur een onafhankelijk persoon aanwezig zijn om het bestuur te adviseren. Bij voorkeur is dit een oud-bestuurslid zonder banden met de sollicitanten.
3. Het kandidaatsbestuur wordt tijdens de laatste Algemene Leden Vergadering ingestemd door de leden.
4. Tijdens de eerste Algemene Leden Vergadering van het nieuwe boekjaar wisselt het huidige bestuur met het kandidaatsbestuur.

Artikel 11: Bestuursvergaderingen

1. De bestuursvergadering vindt één à twee keer per onderwijsweek plaats, bij voorkeur fysiek en met alle bestuursleden.
2. De bestuursvergadering is besloten, maar leden kunnen worden uitgenodigd door het bestuur om desbetreffende vergadering bij te wonen.





Algemene Leden Vergaderingen

Artikel 12: Inhoud Algemene Leden Vergaderingen

1. Minimaal drie keer per jaar wordt er door het bestuur een Algemene Leden Vergadering bijeengeroepen.
2. Het bestuur van dat boekjaar wenst binnen de eerste maand na aanvang van het nieuwe boekjaar een Algemene Leden Vergadering bijeen te roepen.
3. Tijdens de eerste Algemene Leden Vergadering van het jaar zal aan bod komen:
 - a. Het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar,
 - b. Het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar,
 - c. Het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur,
 - d. De benoeming van de nieuwe leden van de controlecommissie,
 - e. De wisseling naar het nieuwe bestuur, en
 - f. De presentatie van het beleidsplan en de begroting van het nieuwe bestuur.
4. De Algemene Leden Vergadering wordt minimaal veertien dagen van tevoren bekendgemaakt aan de leden. Hierbij zal een agenda worden meegestuurd, samen met de notulen van de voorgaande Algemene Leden Vergadering.
5. Minimaal tien dagen voor aanvang van de Algemene Leden Vergadering zullen de leden de te bespreken stukken ontvangen via de e-mail.
6. De leden kunnen agendapunten aandragen tot maximaal 48 uur voor de start van de Algemene Leden Vergadering.
7. De notulen van de Algemene Leden Vergadering worden op aanvraag bij de secretaris verstuurd en zoals genoemd in lid 4 meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende Algemene Leden Vergadering.
8. Tijdens de laatste Algemene Leden Vergadering van het jaar zal aan bod komen:
 - a. Het jaarverslag, toegelicht door de secretaris,
 - b. De jaarafrekening, toegelicht door de penningmeester, en
 - c. De stemming over het kandidaatsbestuur.

Artikel 13: Stemming

1. Tijdens stemming op de Algemene Leden Vergadering heeft elk aanwezig lid één stem.
2. Voor aanvang van de Algemene Leden Vergadering mogen leden die niet aanwezig zijn één ander lid aanwijzen voor het lid te stemmen.
3. Een lid mag maximaal door één persoon per Algemene Leden Vergadering worden gemachtigd.
4. De voorzitter bepaalt de procedure van stemming en zijn of haar besluit daarover is beslissend.





Artikel 14: Rol Voorzitter en Secretaris

1. De voorzitter leidt de Algemene Leden Vergadering.
2. In afwezigheid van de voorzitter, voorziet het bestuur in een vervanger om de Algemene Leden Vergadering te leiden.
3. De secretaris notuleert tijdens de Algemene Leden Vergadering.





Adviesorgaan Raad van Advies

Artikel 15: Invulling Raad van Advies

1. Studievereniging Djembé kent één adviesorgaan onder de naam; Raad van Advies.
2. De leden van de Raad van Advies worden, na goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering, benoemd voor de periode van één kalenderjaar.
3. De Raad van Advies bestaat uit minimaal drie leden, bij voorkeur minimaal twee oud bestuursleden en twee à drie betrokken leden.
4. De Raad van Advies stelt zelf, door middel van sollicitaties, haar opvolgers voor het volgende kalenderjaar samen, zonder inmenging van het zittende bestuur.

Artikel 16: (On)gevraagd Advies

1. De Raad van Advies geeft het bestuur advies over haar beleid en financiën.
2. De Raad van Advies komt minstens drie keer per (kalender)jaar bijeen met het bestuur.
3. De Raad van Advies adviseert over alle officiële stukken die gepresenteerd zullen worden door het bestuur bij de Algemene Leden Vergadering en brengt voorafgaand aan de Algemene Leden Vergadering advies uit over deze stukken.
4. De Raad van Advies geeft ook advies aan commissies van studievereniging Djembé wanneer zij dit wensen.





Commissies

Artikel 17: Commissies Algemeen

1. Commissies van studievereniging Djembé zijn toegankelijk voor alle leden, met uitzondering van de Websitecommissie en de Alumnicommissie.
2. Iedere commissie kent waar mogelijk een voorzitter, secretaris en penningmeester. 3. Er zijn twee afgesproken momenten in een boekjaar waarop leden mogelijkheid hebben om toe te treden tot een commissie. Eén aan het begin van het jaar tijdens de StudieStartweek en één aan het begin van het tweede semester. Voor leden die tussen de twee afgesproken momenten willen toetreden tot een commissie, kunnen uitzonderingen worden gemaakt. 4. Toetreding tot een commissie gebeurt door middel van een motivatie. Het besluit tot toetreding wordt genomen door de leden van de desbetreffende commissie.
5. In elke commissie neemt een bestuurslid plaats die idealiter de taak zal vervullen van regulier commissielid.
6. Waar mogelijk volgen commissies het opgestelde Commissiedraaiboek.
De Algemene Leden Vergadering kan commissies opheffen dan wel instellen met een meerderheid van stemmen.





Activiteiten

Artikel 18: Activiteiten Algemeen

1. Activiteiten georganiseerd door studievereniging Djembé zijn toegankelijk voor alle leden, tenzij anders vermeld.
2. Een commissie van studievereniging Djembé kan besluiten niet-leden toegang te verschaffen op hun activiteit. Deze niet-leden dienen zich aan dezelfde regels te houden die gelden bij activiteiten, bijvoorbeeld de boeteregeling (artikel 20).
3. Het tarief van de activiteit wordt bepaald door de commissie, waarbij dit tarief mag verschillen voor leden en niet-leden.
4. Studievereniging Djembé is verzekerd voor schade die ontstaat tijdens activiteiten, zowel aan personen als objecten.

Artikel 19: Inschrijving Activiteiten

1. Inschrijven voor een activiteit van studievereniging Djembé verloopt via de website.
2. Op het moment dat alle plaatsen voor een activiteit vol zijn, wordt er een reservelijst opgesteld.

Artikel 20: Sancties

1. Wanneer een lid zich niet heeft afgemeld binnen de gestelde termijn betekent dit dat het lid alsnog de prijs betaalt die is gevraagd voor desbetreffende activiteit.
2. Een lid behoort de prijs van de activiteit te betalen vóór de aanvang van de desbetreffende activiteit.
3. Wanneer een lid zich niet binnen de afmeldtermijn heeft afgemeld en geen plaatsvervanger heeft kunnen vinden voor een activiteit met een strikt aanmeldingslimiet of een activiteit waarbij een maaltijd wordt genuttigd, wordt er een 'No-Show Fee' in rekening gebracht. De 'No-Show Fee' bedraagt één euro en 50 cent per activiteit per niet betalend lid. Deze boete komt op rekening van het niet opdagende lid. In de promotie van een activiteit zal duidelijk aangegeven staan of er een 'No-Show Fee' geldt.
4. De opbrengst van de 'No-Show Fee' gaat naar het jaarlijks te bepalen goede doel van studievereniging Djembé.





Alcohol- en Drugsbeleid

Artikel 21: Minderjarige Leden

1. Studievereniging Djembé volgt de wet betreffende alcohol- en drugsgebruik van minderjarigen, het is daarom voor minderjarigen verboden alcohol te nuttigen of softdrugs te gebruiken bij Djembé.
2. Het is daarnaast verboden voor meerderjarige leden om minderjarige leden alcohol en softdrugs te verstrekken op activiteiten waar studievereniging Djembé bij betrokken is.
3. Aan het begin van het boekjaar wordt met de op dat moment minderjarige leden een contract ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van bovenstaande (lid 1 en lid 2) en zich hieraan te houden.

Artikel 22: Sancties

1. Studievereniging Djembé volgt de wet rondom harddrugsgebruik.
2. Het gebruiken of verkopen van harddrugs die onder de Opiumwet vallen is ten strengste verboden tijdens activiteiten waar studievereniging Djembé bij betrokken is.
3. Wanneer het huidige bestuur van studievereniging Djembé kennisneemt van harddrugsgebruik tijdens activiteiten waar studievereniging Djembé bij betrokken is wordt de het lid in kwestie weggestuurd. Daarnaast volgt een gesprek met het bestuur en is het lid de komende maand en volgende Djembécafé uitgesloten van activiteiten waar Djembé bij betrokken is.
4. Als een lid na deze maatregelen nog een keer harddrugs gebruikt op een activiteit waar Djembé bij betrokken is, wordt het desbetreffende lid ontzet uit zijn lidmaatschap.
5. Verdere regelingen omtrent het alcohol- of harddrugsbeleid van studievereniging Djembé zijn te lezen in het beleidsplan van het huidige bestuur.





Kamerbeleid

Artikel 23: Het Hok

1. Studievereniging Djembé heeft een verenigingskamer, beter bekend als 'Het Hok'.
2. Deze bevindt zich in het Sjoerd Groenmangebouw, kamer A1.11.
3. Het Hok is elke werkdag geopend van 11:00-17:00 uur, uitzonderingen daargelaten.
4. Tijdens de openingstijden van het Hok zal er, zo mogelijk, altijd een bestuurslid aanwezig zijn.
5. Het aanwezige bestuurslid is verantwoordelijk voor het faciliteren van dranken uit de automaat. Daarnaast zorgt het bestuurslid ook voor een fijne en sociale sfeer voor de leden in het Hok.



Overig

Artikel 24: Algemeen

1. Als de financiën dit toelaten, zal er aan het begin van elk boekjaar een constitutieborrel plaatsvinden om het kandidaatsbestuur te feliciteren met haar aanstelling.
2. Studievereniging Djembé kent een kwartaalblad, de Opgetrommeld. Deze valt onder verantwoordelijkheid van de commissie Opgetrommeld.
3. De leden van Studievereniging Djembé zullen de Opgetrommeld digitaal ontvangen. Daarnaast zullen er in het Hok twee fysieke exemplaren liggen. Leden van de commissie Opgetrommeld krijgen het blad wel fysiek.
4. Studievereniging Djembé en al haar organen hanteren een Duurzaamheidsprotocol, welke elk jaar wordt herzien.

